

# KAYIT KILAVUZU



**İletişim adresi** : Yüzbaşı Şerafettin Bey Sokak No:39 Alsancak 35220  
Konak/İZMİR

**Telefon** : 0232 463 46 27

**E-mail (kayıt süresince)** : [kayit@izmirsj.k12.tr](mailto:kayit@izmirsj.k12.tr)

**E-posta** : [contact@izmirsj.k12.tr](mailto:contact@izmirsj.k12.tr)

## 2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KAYIT TAKVİMİ

LGS	14 Haziran 2026
TABAN PUAN İLANI	10 Temmuz Cuma
1. ÖN KAYIT DÖNEMİ	11-12 Temmuz (Cumartesi- Pazar) <b>09.00 – 17.00:Ön kayıt</b> <b>Asil ve yedek liste 12 Temmuz Pazar günü saat 18.00'da açıklanacaktır.</b>
1. KESİN KAYIT DÖNEMİ (ASİL VE YEDEK LİSTE)	13 Temmuz Pazartesi <b>09.00 – 12.00 : Kayıtlar (asil liste)</b> <b>13.00-18.00 : Kayıtlar (yedek liste)</b> <b>18.00:Ön kayıt -çevrimiçi</b>
SERBEST KAYIT DÖNEMİ	14 Temmuz Salı <b>13.00 – 14.00 ASİL LİSTE KESİN KAYITLARI</b> <b>14.30 – 17.00 YEDEK LİSTE KESİN KAYITLARI</b>
SERBEST KAYIT DÖNEMİ	16 Temmuz Perşembe <b>13.00 – 14.00 ASİL LİSTE KESİN KAYITLARI</b> <b>14.30 – 17.00 YEDEK LİSTE KESİN KAYITLARI</b>
SERBEST KAYIT DÖNEMİ	17 Temmuz Cuma <b>13.00 – 14.00 ASİL LİSTE KESİN KAYITLARI</b> <b>14.30 – 17.00 YEDEK LİSTE KESİN KAYITLARI</b>
<b>YERLEŞTİRMEYE ESAS NAKİL DÖNEMİ</b>	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI'NIN (MEB) AÇIKLAYACAĞI TARİHLERDE YAPILIR

**ATTENTION** :Okulun Hazırlık sınıfı kontenjanı **78**'dir.

Okul, bu kılavuzda belirtilen Hazırlık sınıfı kontenjanını doldurmak zorunda değildir, puan düşürmeyip kayıtlarını herhangi bir zamanda durdurabilir.

Ön kayıtlar elektronik ortamda yapılır. Bu kayıt takvimi, MEB tarafından sınav sonuçlarının belirtilen tarihten daha erken ilan edilmesi ve/veya kayıt takviminde değişiklik yapılması durumunda güncellenecektir.

## **1. 1. SINAVLA ÖĞRENCİ ALACAK ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA İLİŞKİN MERKEZİ SINAV**

MEB tarafından gerçekleştirilen 8. sınıf öğrencilerine yönelik Merkezi Sınav'ın tarihi 13 Haziran 2026'dır. Okula öğrenci kayıt kabul işlemleri, ilan edilen kayıt takvimine uygun olarak taban puan ilanı ve ön kayıt - kesin kayıt sistemiyle yapılır.

Sınavla öğrenci alan özel ortaöğretim kurumları, öğrenci kayıt ve kabul işlemlerini; Millî Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış iç yönetmelik hükümleri doğrultusunda, ilan edilen taban puan ve yayımlanan kayıt takvimine göre, ön kayıt ve kesin kayıt sistemi esas alınarak gerçekleştirirler.

## **2. MERKEZİ SINAV PUANI (MSP)**

Okulun ilan ettiği kontenjan için kullanılacağı yerleştirme puanı MEB tarafından hesaplanacak Merkezi Sınav Puanıdır. Puanların MEB tarafından herhangi bir dönemde değiştirilmesi durumunda yerleştirmelerde Bakanlığın yayımlayacağı son puanlar geçerli olacaktır.

## **3. OKULA BAŞVURU ŞARTLARI**

Yerleştirme sürecine dâhil edilebilmek için adayın, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen 8. sınıf Merkezi Sınavı'na (LGS) girmiş olması, sınavının geçerli sayılması ve okula başvuruda bulunmuş olması gerekmektedir.

Okul tarafından ilan edilen taban puana eşit veya daha yüksek bir puan alan tüm adaylar başvuruda bulunabilirler.

## **4. KAYITLARLA İLGİLİ ESASLAR**

**4.1.** Kayıtlar okul tarafından oluşturulan Okul Kayıt Kabul Komisyonunca (Komisyon) yürütülür. Komisyonda, Okul Müdürü, Türk Müdür Başyardımcısı ve kayıtlardan sorumlu bir görevli bulunur. Kayıtlar sırasında yapılan tüm iş ve işlemler Komisyon tarafından tutanak altına alınır.

**4.2.** Okul, kayıt iş ve işlemleri ile ilgili olarak KVKK hüküm ve esasları çerçevesinde velilerden talepte bulunabilir.

**4.3.** Öğrenci velileri, kayıt kabul işlemlerinde resmi kimlik ve MEB sistemlerine giriş için gerekli bilgi ve belgeleri ibraz ederler.

**4.4.** Ön kayıtlar elektronik ortamda yapılır ve yapıldığı ön kayıt – kesin kayıt dönemi boyunca geçerlidir. Okul, ön kayıt için herhangi bir ücret talep etmez.

**4.5.** Kesin kayıtlarda adayların puanlarının eşit olması durumunda, okulun MEB tarafından onaylanan Kurum Yönetmeliğindeki ilgili maddeye göre doğum tarihi küçük olan aday önceliklidir.

**4.6.** Kesin kayıt işlemi; sözleşmelerin ve gerekli belgelerin imza altına alınması, tüm belgelerin kayıt görevlisine eksiksiz teslim edilmesi ve ilk taksidin yatırılması ile gerçekleşir.

**4.7.** Kayıt çekme işlemi okulun web sitesinde ilan edilen çalışma saatleri içinde yapılır. Okulun ilan ettiği eğitim-öğretim yılı başlamadan önce veya sonra okuldan ayrılan adaylara, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin "Ücretlerin iadesi" maddesine göre işlem yapılır.

**4.8.** Kayıt çeken adayın yerine, ayrılışın gerçekleştiği kayıt dönemine ait sıralama listesine göre yeni öğrenci kaydı yapılabilir. Eğer kayıt çekme işlemi kayıt dönemi içinde yapılmadıysa, yeni öğrenci kaydı ancak bir sonraki kayıt döneminde yapılabilir.

**4.9.** Serbest Kayıt Döneminde; ön kayıt bitiş saatinde açık kontenjan varsa sıralama listesine göre yeni öğrenci kaydı yapılabilir. Aksi halde Komisyon o serbest kayıt dönemini sonlandırma kararı alabilir.

**4.10.** Komisyon, kayıt dönemlerinde; Ön Kayıt, Asil Listedeki Kesin Kayıt, Yedek Listedeki Kesin Kayıt ve Yoklama işlemlerinin başlangıç, bitiş tarihlerini ve saatlerini web sitesinde de yayımlar.

**4.11.** Ön kayıt, yalnızca yapıldığı kayıt dönemi için geçerlidir.

**4.12.** Komisyon, okulun taban puanını her dönem için yeniden tespit ve ilan eder

## **I. Période de Préinscription – Inscription Définitive**

Kayıt işlemleri kapsamında, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümleri doğrultusunda velilerden bilgi ve belge talep edilebilir .

**a. a.** Komisyon, I. Ön Kayıt – Kesin Kayıt Dönemi için belirlediği taban puanı 10 Temmuz 2026 tarihinde web sitesinde yayımlar

**b.** Adaylar, okul tarafından belirlenen taban puana uygun olarak ön kayıt işlemlerini en geç 12 Temmuz 2026 saat 17.00'a kadar gerçekleştirmek zorundadır. Ön kayıt saatleri, ön kayıt listesi, asil liste ve diğer detaylar okulun internet sitesinde ilan edilecektir.

**c.** Okul Kayıt Kabul Komisyonu tarafından hazırlanan ön kayıt listesi, **12 Temmuz 2026** tarihinden itibaren saat **18.00**'den sonra herkesin görebileceği bir yerde ilan edilir ve aynı zamanda okulun internet sitesinde yayımlanır. Okul, elektronik ortamda ön kayıt yaptıran öğrencilerin velilerinden, okulun internet sitesinde yayımlanacak listede öğrencinin ad ve soyadının yer alabilmesi için gerekli izni alır.

**ç. Asil listede** yer alarak kayıt hakkı elde eden adayların kesin kayıt işlemleri, **13 Temmuz 2026** tarihinde saat **09.00–12.00** arasında yapılır .Belirtilen süre içinde kesin kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar, ilgili kayıt dönemi için kazanmış oldukları kayıt hakkını kaybederler.

d. Yedek listeden kesin kayıt işlemleri, okulun resmî internet sitesinde ilan edilen usul ve esaslar çerçevesinde **13 Temmuz 2026** tarihinde saat **13.30**'dan itibaren gerçekleştirilir. Okulda hazır bulunan ve ön kayıt listesinde yer alan adaylar, merkezi sınav puanlarına göre en yüksek puandan en düşük puana doğru sıralanır. İsimlerin okunmasının ardından velilerin imzaları alınarak yedek kayıt sırası oluşturulur. Kayıt süreci sırasında boş kontenjan sayısının artması hâlinde, oluşan yeni kontenjanlar da aynı usulle kayıt işlemlerine dâhil edilir. Yedek listeden kayıt işlemleri, tüm kontenjanlar dolduruluncaya kadar sürdürülür.

e. **13 Temmuz 2026** tarihinde yedek listeden gerçekleştirilen kayıt işlemlerinin tamamlanmasını takiben, Okul Kayıt Kabul Komisyonu mevcut kayıt durumunu değerlendirir. Komisyon, serbest kayıt döneminde uygulanacak yeni taban puanı ve varsa boş kontenjanları okulun resmî internet sitesi üzerinden ilan eder; ön kayıt sistemi aynı gün saat **18.00** itibariyle yeniden başvuruya açılır

## **II. 1. Serbest Kayıt Dönemi**

a. Kayıt işlemleri kapsamında, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde velilerden gerekli bilgi ve belgeler istenebilir.

b. Ön kayıt, kesin kayıt ve yedek kayıt işlemlerinin aynı gün içinde hızlı biçimde yapıldığı döneme Serbest Kayıt Dönemi denir. Taban puan uygulaması bu dönemde de geçerlidir. Komisyon, okulun taban puanını her dönem için yeniden tespit ve ilan eder.

## **III. 2. ve 3. Serbest Kayıt Dönemi**

II. ve III. Serbest Kayıt Dönemi Komisyon; kayıtlarla ilgili saatleri, iş ve işlem ayrıntılarını web sitesinde yayımlar.

## **Yerleştirmeye Esas Nakil Dönemi**

Yerleştirmeye esas nakil döneminde gerçekleştirilecek kayıt işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı'nın yerleştirmeye esas nakil işlemlerine ilişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Okul Kayıt Kabul Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür. Yerleştirmeye esas nakil dönemine ilişkin tarihler, kayıt saatleri ve uygulama esasları okulun resmî internet sitesi üzerinden ilan edilir.

## **Nakil Dönemi**

Nakil döneminde yapılacak kayıt işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanan kurum iç yönetmeliğinde belirtilen şartlar ile okulun resmî internet sitesinde yayımlanacak usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilir.

## **Açıklamalar**

**a.** Okulun taban puanı, her kayıt dönemi için Okul Kayıt Kabul Komisyonu tarafından yeniden belirlenir ve ilan edilir.

**b.** Okul, bu kılavuzda belirtilen hazırlık sınıfı kontenjanını doldurmakla yükümlü değildir. Okul, taban puanı düşürmeksizin kayıtları herhangi bir aşamada durdurma veya sonlandırma hakkını saklı tutar.